

Số: 0139 /QĐ-CCTTBVT

Đắk Lắk, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026
của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật**

CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 01021/QĐ-SNNMT ngày 24/12/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc xây dựng, ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 0495/QĐ-UBND ngày 18/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc thành lập Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 01699/QĐ-UBND ngày 16/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật;

Theo đề nghị đề nghị của Trưởng phòng Hành chính, Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

Điều 2. Trưởng phòng Hành chính, Tổng hợp; Trưởng các phòng, trạm và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật căn cứ quyết định này thi hành kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận: *Sư*

- Như Điều 2;
- Sở NN&MT (thay b/c);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Lưu VT, HCTH (Long 02b).

CHI CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Hắc Hiền



**CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ
BẢO VỆ THỰC VẬT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**CHƯƠNG TRÌNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026
CỦA CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 139/QĐ-CCTTBVTV, ngày 31/12/2025
của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026

1. Mục tiêu

a) Tiếp tục đẩy mạnh công tác tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 trong toàn Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

b) Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động về tiết kiệm, chống lãng phí trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THTK, CLP; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị. Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ về triển khai Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh thực hiện chính sách, pháp luật về THTK, CLP.

b) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước và gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của ngành, phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính.

c) Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với các phòng, trạm đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong việc xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát. Qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức về công tác tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị, góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực huy động, phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn lực kinh tế - xã hội cho phát triển đất nước, nâng cao cuộc sống của Nhân dân.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Công tác tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và người lao động trong tổ

chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về tiết kiệm, chống lãng phí. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền, khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện.

- Tập trung mọi nguồn lực để thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đặc biệt tập trung đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.

- Siết chặt kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách, quản lý chặt chẽ thu, chi ngân sách nhà nước, đảm bảo thu đúng, thu đủ; Kiểm soát chặt chẽ và thực hiện điều hành chi ngân sách nhà nước trong phạm vi dự toán được giao; Quán triệt quan điểm triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách nhà nước theo Chỉ thị số 01/CT-TTg ngày 04/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ; Thực hiện nghiêm kế hoạch tài chính ngân sách của địa phương; triệt để tiết kiệm chi ngân sách. Tiếp tục quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; tránh thực hiện trùng lặp các nhiệm vụ, kém hiệu quả, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi thực hiện chế độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện trong năm 2026 để hoàn thành các nhiệm vụ, chương trình, dự án, đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện nghiêm quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua chế độ, tiêu chuẩn, định mức và việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả các phương thức mua sắm tập trung, mua sắm thông qua mạng đấu thầu rộng rãi.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

Công tác tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP và pháp luật chuyên ngành có liên quan, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục thực hiện tốt Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

- Tài sản, đất đai, trụ sở làm việc giao cho các đơn vị phải đảm bảo được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản phải đảm bảo đúng quy định về đấu thầu, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi đầu tư, mua sắm phải hạch toán, báo cáo kê khai đầy đủ và quản lý, sử dụng đúng mục đích, hiệu quả.

- Kiểm kê, rà soát, quản lý chặt chẽ, sử dụng có hiệu quả tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc; bảo dưỡng định kỳ máy móc, phương tiện theo khuyến cáo của nhà sản xuất. Hạn chế tối đa việc mua sắm điều hòa, tài sản, trang thiết bị không thực sự cần thiết.

- Nghiêm túc thực hiện việc quản lý, sử dụng xe ô tô công theo đúng quy định của Chính phủ.

2. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên (trừ các khoản tiền lương và các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp cho công chức, viên chức và người lao động theo quy định). Giảm tần suất và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, công tác phí.

- Cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết, triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, đặc biệt là chi mua sắm công, đi công tác trong và ngoài nước, sử dụng xe ô tô công, tổ chức hội nghị, hội thảo, tiết kiệm điện, xăng dầu để dành nguồn tăng chi các nhiệm vụ cấp bách khác.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc quản lý chặt chẽ ngân sách, chi ngân sách nhà nước theo đúng dự toán giao. Tăng cường công tác kiểm tra, công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước.

- Sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện các nhiệm vụ chi từ nguồn kinh phí sự nghiệp hàng năm giao về Chi cục và các đơn vị trực thuộc từ khâu lập dự toán, thực hiện và thanh quyết toán.

- Các phòng, trạm không tham mưu đề xuất mới chương trình, dự án, đề án có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi, không thực sự cần thiết và chưa bố trí được nguồn kinh phí bảo đảm để thực hiện.

3. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- Thực hiện đúng các thủ tục đấu thầu, công khai theo quy định của Luật Đấu thầu, Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật đấu thầu và pháp luật có liên quan.

- Thực hiện tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư công đúng quy định của pháp luật, bảo đảm tiến độ thực hiện dự án và thời gian giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả. Tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn Nhà nước.

5. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Thực hiện nghiêm quy định về tổ chức bộ máy trong đơn vị theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế gắn với nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác cải cách hành chính để góp phần hoàn thành các mục tiêu của Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước, nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ.

- Nâng cao trách nhiệm toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong giải quyết công việc, đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng thời gian quy định. Xử

lý nghiêm các trường hợp không tuân thủ, có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức công vụ. Nghiêm cấm sử dụng thời giờ lao động vào việc riêng.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Tiếp tục xác định tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị; tuyên truyền sâu rộng đến từng công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức về tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; xác định kết quả tiết kiệm, chống lãng phí là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức. Trưởng các phòng, trạm thuộc Chi cục có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

2. Tăng cường công tác tổ chức THTK, CLP trên các lĩnh vực sau:

- Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách; xây dựng, lập, phê duyệt dự toán chi ngân sách theo đúng mục tiêu, nhiệm vụ, các định mức kinh tế - kỹ thuật và đơn giá dịch vụ, cam kết chi.

- Cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp phục vụ người dân và doanh nghiệp hướng tới chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số.

- Tổ chức rà soát tiêu chuẩn định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp do cấp có thẩm quyền ban hành để quản lý giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định pháp luật; phải nâng cao chất lượng và hoạt động có hiệu quả trong thực hiện cơ chế tự chủ.

- Tổ chức triển khai tốt các quy định của Luật đầu tư công và các văn bản hướng dẫn thi hành; Tiếp tục rà soát các dự án, kế hoạch ngay từ chủ trương đầu tư nhằm đảm bảo yêu cầu tiết kiệm và hiệu quả.

- Công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ công chức, viên chức góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy nhanh chuyển đổi số.

- Đổi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức, lề lối làm việc, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân. Xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trong phục vụ nhân dân.

- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và nâng cao hiệu quả thực thi pháp luật về quản lý tài nguyên, bảo vệ môi trường và ứng phó biến đổi khí hậu.

- Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công thực hiện nhập liệu tài sản công theo hướng dẫn của Sở Tài chính để từng bước cập nhật, quản lý

thông tin của tất cả các tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, Trưởng các phòng, trạm thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tổ chức thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, tiêu chí đánh giá tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của đơn vị mình.

2. Trưởng các phòng, trạm quán triệt tinh thần tăng cường tiết kiệm chống lãng phí, rà soát và tiếp tục hoàn thiện quy chế chỉ tiêu nội bộ của Chi cục, đảm bảo sử dụng kinh phí tiết kiệm và hiệu quả. Tiếp tục rà soát giảm các thủ tục hành chính trong giải quyết công việc theo chức năng nhiệm vụ được giao./.